

Aanvraagformulier CZO-erkenning voor zorgorganisatie

U wilt uw instituut laten erkennen door het CZO als erkende zorgorganisatie. Met dit formulier vraagt u deze erkenning aan. We stellen u verschillende vragen om een goed beeld te krijgen van uw organisatie. Als bewijs levert u ook een aantal documenten aan.

**Zelfevaluatie**  
Een belangrijk onderdeel van de aanvraag is een zelfevaluatie op basis van het kwaliteitskader CZO voor zorgorganisaties. In de zelfevaluatie kunt u aangeven op welke onderdelen de organisatie nog in ontwikkeling is. Die fase is het startpunt van de erkenning, als die wordt verleend, en vormt de basis voor het ontwikkelingsgerichte toezicht door het CZO.

**Zo vult u dit formulier in**

Voordat u begint, verzamel eerst de gevraagde documenten. Alleen een volledig ingevuld formulier met de nodige documenten kunnen we in behandeling nemen.

1. Verzamel de volgende documenten:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Gegevens aanvraag | Volledig aangeleverd |
| 0 | Vragenlijst | Ja/nee/deels |
| 1 | Kwaliteitscertificaat | Ja/nee/deels |
| 2 | Meerjarenplan/visiedocument | Ja/nee/deels |
| 3 | Kwaliteitsbeleid | Ja/nee/deels |
| 4 | Samenwerkingsovereenkomst opleidingsinstituut | Ja/nee/deels |
| 5 | Praktijkleerplan opleiding 1 | Ja/nee/deels |
| 6 | Praktijkleerplan opleiding 2 | Ja/nee/deels |
| 7 | Onderwijs- en examenreglement | Ja/nee/deels |
| 8 | Zelfevaluatie | Ja/nee/deels |
| 9 | Verklaring erkenningseisen | Ja/nee/deels |

1. Sla dit formulier op.
2. Vul de vragenlijst en de zelfevaluatie in.
   * Bij open vragen: typ uw antwoord in de vakjes.
   * Bij meerkeuzevragen: kruis het vakje in de tabel aan wat op u van toepassing is óf verwijder wat niet van u van toepassing is.
3. Stuur dit volledig ingevulde formulier (vragenlijst en zelfevaluatie) en de andere documenten naar team toezicht via [toezicht@czo.nl](mailto:toezicht@czo.nl).

**Beoordeling van uw aanvraag**Op basis van uw schriftelijke informatie schrijft een lid van de visitatiecommissie of team toezicht van het CZO een advies over de erkenningsmogelijkheden en deelt dit met het bestuur van het CZO. Omdat beoordeling van uw aanvraag in deze fase volledig schriftelijk plaatsvindt, raden we u aan de vragen zo helder en volledig mogelijk te beantwoorden.

Vervolgens neemt het bestuur een besluit over de erkenning. Dit besluit wordt genomen op basis van het advies en de regelgeving van het CZO. Uw zorgorganisatie moet voldoen aan alle eisen uit het kaderbesluit CZO en het Reglement toezicht en erkenning. De relevante regelgeving is te vinden op onze website.

**Zorg dat uw aanvraag compleet is**Het CZO behandelt alleen volledig ingevulde vragenlijsten, voorzien van alle gevraagde bijlagen en ondertekening. Als niet alles compleet is, sturen wij uw aanvraag retour en kunt u een nieuwe aanvraag indienen.

Documenten die u ter aanvulling meestuurt, maar niet door ons verplicht zijn gesteld, nemen we niet mee in de beoordeling van uw aanvraag.

**Uw gegevens worden vertrouwelijk behandeld**Alle informatie die u via dit formulier met het CZO deelt, wordt volledig vertrouwelijk behandeld. Alle leden van de visitatiecommissie en medewerkers van het CZO hebben een geheimhoudingsverklaring getekend. Informatie wordt niet gedeeld met derden.

**Vragen of hulp nodig**Heeft u vragen over het formulier, de erkenningsmogelijkheden voor uw organisatie of de procedure in het algemeen? Neem dan gerust contact met ons op via toezicht@czo.nl. We helpen u graag verder. U kunt de ingevulde vragenlijst ook sturen aan dit mailadres.

**Algemene gegevens**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam organisatie |  |
| KvK-nummer |  |
| Postcode |  |
| Plaats |  |
| Adres |  |
| Factuuradres voor erkenningsaanvraag |  |
| Naam contactpersoon aanvraag |  |
| Contactgegevens contactpersoon aanvraag |  |

1. In welk zorgdomein is uw organisatie actief en in welk zorgdomein wilt u CZO-opleidingen aanbieden?

*Een toelichting op de verschillende zorgdomeinen is terug te lezen in het kaderbesluit CZO, artikel O.2. (toelichting algemene bepalingen).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Domein** | **Bent u actief in dit domein (ja/nee)** | **Wilt u CZO-opleidingen aanbieden (ja/nee)** | **Adres toevoegen indien anders dan algemene gegevens** |
| Ziekenhuiszorg |  |  |  |
| Ambulancezorg |  |  |  |
| Verpleging, verzorging, thuiszorg (VVT) |  |  |  |
| Geboortezorg extramuraal) |  |  |  |
| Zelfstandige behandelklinieken |  |  |  |
| GGD |  |  |  |
| Kindzorg (extramuraal) |  |  |  |

1. Welke contactpersonen worden namens uw organisatie aanspreekpunt voor het CZO?

*Om voor erkenning in aanmerking te komen, dient de organisatie vaste aanspreekpunten voor het CZO te hebben aangesteld, zie het kaderbesluit CZO, artikel D.5.1. lid i.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Aanspreekpunt Raad van Bestuur** | |
| Titel |  |
| Voorletters |  |
| Voornaam |  |
| Tussenvoegsel |  |
| Achternaam |  |
| Functie |  |
| Telefoonnummer |  |
| E-mailadres |  |
| Ik meld deze persoon aan voor de nieuwsbrief CZO | Akkoor /niet akkoord |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aanspreekpunt studentenregistratie** | |
| Titel |  |
| Voorletters |  |
| Voornaam |  |
| Tussenvoegsel |  |
| Achternaam |  |
| Functie |  |
| Telefoonnummer |  |
| E-mailadres |  |
| Ik meld deze persoon aan voor de nieuwsbrief CZO | Akkoord/niet akkoord |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aanspreekpunt erkenningen en audits** | |
| Titel |  |
| Voorletters |  |
| Voornaam |  |
| Tussenvoegsel |  |
| Achternaam |  |
| Functie |  |
| Telefoonnummer |  |
| Emailadres |  |
| Ik meld deze persoon aan voor de nieuwsbrief CZO | Akkoord/niet akkoord |

**Verantwoorde gezondheidszorg**

1. Heeft uw organisatie een geldig bewijs van kwaliteitscertificering, zoals NEN, NIAZ, ISO, JCI, HKZ?

*De organisatie dient aantoonbaar verantwoorde gezondheidszorg aan individuele aanvragers te leveren conform kaderbesluit CZO, artikel D.5.1. lid a.*

|  |  |
| --- | --- |
| Ja | Nee |

Upload bijlage 1: Certificaat kwaliteitscertificering.

1. Zijn er door de accrediterende instantie ontwikkel- en aandachtspunten meegegeven aan uw organisatie tijdens de laatste certificering met betrekking tot opleiden?

|  |  |
| --- | --- |
| Ja | Nee |

Indien ja, geef een korte toelichting (maximaal 100 woorden).

|  |
| --- |
|  |

**CZO-opleidingen**

*De zorgorganisatie dient de CZO-opleiding(en) aan te bieden die passen binnen het zorgdomein waar de organisatie actief is conform het kaderbesluit artikel D.5.1. lid b.*

1. Welke CZO-opleidingen wil uw organisatie aanbieden per zorgdomein?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zorgdomein | EPA-gerichte opleiding/ kernleerroute | Losse EPA (EPA’s die onderdeel zijn van een kernleerroute worden automatisch toegevoegd) | Niet-EPA gerichte opleiding |
| Ziekenhuiszorg |  |  |  |
| Ambulancezorg |  |  |  |
| Verpleging, verzorging, thuiszorg (VVT) |  |  |  |
| Geboortezorg extramuraal) |  |  |  |
| Zelfstandige behandelklinieken |  |  |  |
| GGD |  |  |  |
| Kindzorg (extramuraal) |  |  |  |

*Let op. Jaarlijks dient per opleiding minimaal één student te worden opgeleid. Het CZO beoordeelt jaarlijks of dit het geval is. Een erkenning kan op opleidingsniveau worden ingetrokken door het CZO als gedurende een kalenderjaar geen enkele student is opgeleid.*

1. Maakt simulatieonderwijs onderdeel uit van de opleidingsprogramma’s in uw organisatie?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ja | Nee | Deels |

Indien ja of deels, licht uw antwoord toe in maximaal 200 woorden.

|  |
| --- |
|  |

1. Worden studenten bekwaam verklaard in een simulatiesetting?

*De zorgorganisatie dient zich aan de opleidingseisen te houden van de verschillende CZO-opleidingen conform het kaderbesluit artikel D.5.1. lid c.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ja | Nee | Deels |

Indien ja of deels, licht uw antwoord toe in maximaal 200 woorden.

|  |
| --- |
|  |

1. Hoe ziet de organisatie toe op een valide, betrouwbare en onafhankelijke beoordeling tijdens de procedure van bekwaam verklaren?

Maximaal 200 woorden.

|  |
| --- |
|  |

**Kwaliteitskader CZO**

Het CZO hanteert een kwaliteitskader waarin het CZO aangeeft wat nodig is in een organisatie om kwaliteit van CZO-opleidingen te bieden. Het kwaliteitskader maakt onderdeel uit van de CZO-regelgeving voor zorgorganisaties en opleidingsinstituten, zie het kaderbesluit artikel D.5.1. lid c. en lid h. Onderstaande vragen hebben betrekking op de kwaliteitsdomeinen.

**Kwaliteitsdomein 1. Visie en beleid**

1. *Strategisch beleid*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Heeft de organisatie een visie op opleiden? | Ja | Nee | Deels |
| Is deze visie uitgewerkt in strategische doelen? | Ja | Nee | Deels |
| Kunt u de visie op opleiden kort toelichten op organisatie- en afdelingsniveau in maximaal 100 woorden? |  | | |
| Kunt u de visie op EPA-gericht opleiden en het aanbieden van CZO-opleidingen kort toelichten in maximaal 100 woorden? |  | | |

Upload Bijlage 2: visie- en/of beleidsdocument/meerjarenplan

1. *Kwaliteitsbeleid*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Heeft de organisatie een kwaliteitszorgsysteem gericht op opleiden? | Ja | Nee | Deels |
| Is het beleid uitgewerkt in een cyclus op organisatieniveau? | Ja | Nee | Deels |
| Is het beleid uitgewerkt in een cyclus op opleidingsniveau? | Ja | Nee | Deels |
| Is periodieke evaluatie van opleidingen door studenten en begeleiders structureel onderdeel van het beleid? | Ja | Nee | Deels |
| Wie zijn er in de organisatie betrokken bij de uitvoering van het kwaliteitsbeleid (gericht op functies) in maximaal 100 woorden? |  | | |
| Indien u een extra toelichting wilt geven, kan dat in maximaal 200 woorden. |  | | |

Upload Bijlage 3: kwaliteitsbeleid

*11. Overlegstructuren ten aanzien van opleiden*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zijn er structurele interne overlegstructuren in de organisatie ingericht specifiek met betrekking tot de kwaliteit van opleiden? | Ja | Nee | Deels |
| Is de organisatie aangesloten bij een samenwerkingsverband in de regio met betrekking tot opleiden? | Ja | Nee | Deels |

1. *Samenwerking met het opleidingsinstituut*

*De zorgorganisatie heeft een samenwerkingsovereenkomst met een door het CZO erkend opleidingsinstituut voor de opleiding om de kwaliteit van de opleiding in het geheel te borgen conform het kaderbesluit artikel D.5.1. lid g.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Werkt uw organisatie samen met één of meerdere opleidingsinstituten? | Ja | | Nee | |
| Met welke opleidingsinstituten werkt u samen? Geef de naam per opleidingsinstituut plus de vestigingsplaats op. |  | | | |
| Op welke wijze is de samenwerking in het algemeen georganiseerd met een opleidingsinstituut in maximaal 200 woorden? |  | | | |
| Heeft uw organisatie met ieder opleidingsinstituut een samenwerkingsovereenkomst afgesloten? | Ja | Nee | | Deels |

Upload Bijlage 4: samenwerkingsovereenkomst met opleidingsinstituut

13*. Procedure opleidingen verpleegkundige en medisch ondersteunende beroepen*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Is er een commissie die/gremium dat in uw organisatie toeziet op het kwaliteitsbeleid gericht op opleidingen voor verpleegkundige en medisch ondersteunende beroepen? | Ja | Nee | Deels |
| Is dit gremium binnen uw organisatie betrokken bij de (evaluatie van) de kwaliteit van opleiden? | Ja | Nee | Deels |
| Op welke wijze vindt in uw organisatie besluitvorming plaats over het aanbod van CZO-opleidingen (EPA’s en kernleerroutes) en de monitoring en evaluatie van het aanbod in maximaal 200 woorden? |  | | |

**Kwaliteitsdomein 2. Opleidingsprogramma en leeruitkomsten**  
  
 *14. Opleidingsprogramma*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Heeft de organisatie een opleidingsprogramma per CZO-opleiding ontwikkeld voor de student met de beoogde leeruitkomsten als onderdeel van het praktijkleerplan? | Ja | Nee | Deels |
| Wie zijn er betrokken bij de ontwikkeling van het opleidingsprogramma en hoe heeft de organisatie ervoor gezorgd dat programma’s (flexibel) op elkaar aansluiten in maximaal 200 woorden? |  | | |

Upload Bijlage 5 en 6: twee uitgewerkte praktijkleerplannen uit twee verschillende clusters indien van toepassing (acute zorg, langdurige zorg, medisch ondersteunend en moeder/kind). Bent u actief binnen de ambulancezorg? Dan dient u in ieder geval het praktijkleerplan voor de opleiding tot verpleegkundig centralist meldkamer ambulancezorg.  
  
*15. Onderwijs- en examenprocedure*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Heeft uw organisatie de procedures voor CZO-opleidingen vastgelegd in een onderwijs- en examenreglement (OER)? | Ja | Nee | Deels |
| Worden studenten bij de start van de opleiding op de hoogte gesteld van de inhoud van het OER? | Ja | Nee | Deels |
| Indien u een extra toelichting wilt geven, kan dat in maximaal 200 woorden. |  | | |

Upload Bijlage 7. Onderwijs- en examenreglement

**Kwaliteitsdomein 3. Leeromgeving**  
  
*16. Leeromgeving*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kan de organisatie de volledige werkplek bieden waarbinnen het opleidingsprogramma gerealiseerd kan worden conform de landelijke opleidingsplannen? | Ja | Nee | Deels |
| Beschikt de organisatie over het vereiste instrumentarium en patiëntenpopulatie(s) om de gewenste CZO-opleidingen te verzorgen? | Ja | Nee | Deels |
| Indien u een extra toelichting wilt geven, kan dat in maximaal 200 woorden. |  | | |

*17. Opleidingsklimaat*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vindt in de organisatie een leerklimaatmeting plaats op structurele basis? | Afdelingsniveau | Ja | Nee |
| Organisatieniveau | Ja | Nee |
| Is een vertrouwenspersoon laagdrempelig beschikbaar voor en bekend bij studenten? | Ja | Nee | Deels |

**Kwaliteitsdomein 4. Opleidingsteam**  
  
 *18. Opleidingsteam*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Is er per opleiding minimaal één praktijkopleider aangesteld? | Ja | Nee | Deels |
| Wordt het opleidingsteam structureel getraind in het opleiden en begeleiden van studenten? | Ja | Nee | Deels |
| Zijn de rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het opleidingsteam vastgelegd? | Ja | Nee | Deels |

**Eigen beoordeling van uw organisatie**  
  
 *19. Zelfbeoordeling en evaluatie*

Wij vragen uw organisatie om onderstaande zaken toe te lichten in deze aanvraag. Wij nemen dit mee in het advies en het ontwikkelingsgericht toezicht. De zelfbeoordeling bestaat naast deze vragen uit een tabel waarbij u per kwaliteitsstandaard uit het CZO kwaliteitskader een plaatsing kunt bepalen.

|  |  |
| --- | --- |
| Noem maximaal drie punten waar de organisatie trots op is met betrekking tot opleiden in maximaal 100 woorden per punt. |  |
| Noem maximaal drie belangrijke ontwikkelpunten voor de korte termijn voor de organisatie met betrekking tot opleiden in maximaal 100 woorden per punt. |  |
| Noem maximaal drie belangrijke ontwikkelpunten voor de lange termijn voor de organisatie met betrekking tot opleiden in maximaal 100 woorden per punt. |  |

*20. Zelfevaluatie op kwaliteitsstandaarden*

In het kwaliteitskader CZO voor de zorgorganisatie worden de kwaliteitsstandaarden benoemd. Wij vragen om u per kwaliteitsstandaard aan te geven hoe u zichzelf evalueert en waar op de ontwikkelingsschaal uw organisatie zich bevindt.

De schaal varieert van rood (wij hebben in de organisatie op deze standaard nog niets georganiseerd of uitgedacht) tot donkergroen (wij hebben in de organisatie dit volledig georganiseerd en geïmplementeerd).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kwaliteitsdomein 1. Visie en beleid** |  |  |  |  |  |  |
| De zorgorganisatie kent een duidelijke en in alle geledingen gedeelde visie op opleiden. De visie blijft actueel door afstemming met relevante stakeholders en toetsing aan ontwikkelingen in het CZO-opleidingsstelsel en de zorgsector. |  |  |  |  |  |  |
| Strategische doelen zijn gericht op kwaliteit van opleiden en een flexibel opleidingsaanbod (o.a. in individuele opleidingen, opleidingsduur en startmomenten). De zorgorganisatie maakt aantoonbaar dat deze strategische doelen worden nagestreefd. |  |  |  |  |  |  |
| Er is een kwaliteitszorgsysteem, waarin kwaliteitscycli worden gehanteerd en dat is gebaseerd op het kwaliteitsbeleid van de organisatie. Bij de kwaliteitscycli worden het opleidingsteam, relevante andere medewerkers en studenten actief betrokken. Deze kwaliteitscycli zijn gericht op kwaliteitsdomein 1 (doorlooptijd ten hoogste 4 jaar) en de kwaliteitsdomeinen 2-3-4 (doorlooptijd ten hoogste 2 jaar). |  |  |  |  |  |  |
| Samenwerking en afstemming met het opleidingsinstituut zijn onderdeel van het kwaliteitszorgsysteem. |  |  |  |  |  |  |
| Er is beleid en een interne procedure ten aanzien van besluitvorming en evaluatie van bestaand en nieuw aanbod van CZO-opleidingen (kernleerroutes en EPA’s). |  |  |  |  |  |  |
| **Kwaliteitsdomein 2. Opleidingsprogramma en eindtermen** |  |  |  |  |  |  |
| Voor elke CZO-opleiding is een (individueel) opleidingsprogramma samengesteld waarin beschreven is welke eindtermen gerealiseerd kunnen worden op de werkplek en welke leeractiviteiten daarvoor noodzakelijk zijn. |  |  |  |  |  |  |
| Het opleidingsprogramma vertaalt de visie op opleiden naar de organisatie en vorm van de begeleiding. |  |  |  |  |  |  |
| De zorgorganisatie heeft een adequaat systeem van toetsen en beoordelen dat geborgd is in een examenreglement. De beoordeling is valide, betrouwbaar en voldoende onafhankelijk. De eisen zijn voorafgaand en tijdens de opleiding helder voor studenten. |  |  |  |  |  |  |
| **Kwaliteitsdomein 3. Leeromgeving** |  |  |  |  |  |  |
| Een geschikte werkplek waarin de eindtermen gerealiseerd kunnen worden. |  |  |  |  |  |  |
| Adequate informatievoorziening voor zowel studenten als begeleiders. Er is minimaal een Examenreglement, en een (individueel) opleidingsprogramma. |  |  |  |  |  |  |
| Een structurele vorm en aanwezigheid van supervisie door (praktijk)begeleiders met vakinhoudelijke bekwaamheid tijdens leren en ontwikkelen. |  |  |  |  |  |  |
| Een opleidingsklimaat waarin de student zich kan ontwikkelen, zich vrijelijk kan uiten en waarbinnen sprake is van wederzijds respect. |  |  |  |  |  |  |
| **Kwaliteitsdomein 4. Opleidingsteam** |  |  |  |  |  |  |
| Het opleidingsteam is deskundig in het organiseren en faciliteren van opleiden. |  |  |  |  |  |  |
| Het opleidingsteam bestaat uit vakinhoudelijk bekwame zorgprofessionals en didactisch bekwame medewerkers. |  |  |  |  |  |  |
| De rollen, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en benodigde competenties van het opleidingsteam zijn vastgelegd en worden aantoonbaar uitgevoerd. |  |  |  |  |  |  |
| Professionele ontwikkeling van het opleidingsteam is onderdeel van de interne kwaliteitszorg. |  |  |  |  |  |  |

**Eindverklaring**

*21. Verklaring dat aan de erkenningseisen van het CZO wordt voldaan als een erkenning wordt afgegeven*

Zie ook kaderbesluit, artikel D.5.2.

Hierbij verklaar ik namens de raad van bestuur van de zorgorganisatie om na erkenning:

* + - Te voldoen aan de in het kaderbesluit CZO in artikel D.5.1. geduide onderdelen.
    - Zorg te dragen voor deelname van de bij de opleiding betrokken personen aan de kwaliteitscyclus.
    - De kwaliteitscyclus minimaal eens per vier jaar volledig te doorlopen.
    - Studenten te wijzen dat zij zich voor aanvang van een CZO-opleiding verplicht dienen in te schrijven in het studentenregister bij het CZO voor de desbetreffende CZO-opleiding.
    - Te waarborgen dat studenten zich vrijelijk kunnen uiten over de kwaliteit en de mate van veiligheid van het opleidingsklimaat, zonder dat dit negatieve gevolgen heeft voor hun opleiding.
    - Het CZO onverwijld te informeren over essentiële veranderingen in de organisatie of structuur van de zorgorganisatie, in de samenwerking met opleidingsinstituten, alsmede bij veranderingen met betrekking tot de praktijkopleider, die direct effect hebben op de opleidingen.
    - Gedurende een periode van twaalf maanden minimaal een student per opleiding in opleiding te hebben.
    - Te waarborgen dat in geval van schorsing of intrekking van de erkenning, studenten de opleiding binnen zes maanden voort kunnen zetten in een andere erkende zorgorganisatie.
    - De organisatie inclusief de bij de opleidingen betrokken personen beschikbaar te stellen voor een visitatie van het CZO binnen de daartoe door het CZO gestelde termijn.
    - Met het CZO alle informatie te delen die benodigd is om vast te stellen of aan de voorwaarden van erkenning is voldaan.

|  |  |
| --- | --- |
| Naam bestuurder |  |
| Datum |  |
| Handtekening | |
|  | |