

Reglement erkenning en toezicht CZO

Datum: 1 januari 2025

Versie: 2.0

Auteur(s): Team toezicht
Beheerder document: Bestuurssecretaris CZO
Datum vastgesteld: januari 2025
Vastgesteld door: het bestuur CZO
Aantal pagina's: 13

In dit reglement wordt nadere invulling gegeven aan de wijze waarop het CZO toezicht houdt op de organisaties die CZO-opleidingen (willen) verzorgen, zoals gesteld in het Kaderbesluit CZO.

Het toezicht heeft als doel

- a. De kwaliteit van de CZO-opleidingen te bevorderen, te bewaken, te evalueren en te verbeteren, zodat een student is verzekerd van de best mogelijke opleiding en wordt bekwaamd in het desbetreffende vak, en
- b. Indirect de kwaliteit en veiligheid van de patiëntenzorg te bevorderen, voor zover deze wordt beïnvloed door de kwaliteit van de opleidingen en het functioneren van de student.

Het uitgangspunt is dat een CZO-opleiding een kwalitatief goede opleiding is, die voldoet aan de eisen zoals gesteld in de landelijke opleidingsplannen. Deze eisen waarborgen een landelijke uniforme opleiding, ongeacht de zorgorganisatie of het opleidingsinstituut waar de opleiding wordt gevolgd.

Organisaties hebben veel ruimte om een eigen invulling te geven aan de wijze waarop zij CZO-opleidingen organiseren. Van belang is dat dit past bij hun eigen visie en missie, aansluit op wettelijke voorschriften en faciliterend is aan de leeromgeving en beoogde resultaten van studenten.

Het CZO kijkt niet alleen naar de verantwoording van de kwaliteit van opleidingen, maar ook naar de intrinsieke motivatie van de organisatie om deze kwaliteit continu te verbeteren. De organisatiestrategie, het beleid en de visie van de organisatie zijn doorvertaald in voldoende ondersteuning, faciliteiten en de begeleiding van de studenten. Er is een interne kwaliteitscyclus die de interne cultuur van kwaliteitsverbetering ondersteunt.

Inhoudsopgave

Reglement erkenning en toezicht CZO	1
A. Algemene bepalingen.....	4
B. Visitatiecommissie.....	5
B.1. Taak visitatiecommissie	5
B.2. Visitatiecommissie	5
B.3. Vertrouwelijkheid	6
C. Visitatie.....	7
C.1. Algemeen	7
C.2. Werkwijze.....	7
C.3. Wijze van visiteren – schriftelijke visitatie	7
C.4. Wijze van visiteren – fysieke visitatie	8
D. Besluitvorming	9
D.1. Besluit CZO	9
D.2. Afwijkingsbevoegdheid	9
E. Zorgorganisatie.....	10
E.1. Algemeen	10
E.2. Erkenning	10
E.3. Toetsingskader CZO - zorgorganisaties	10
E.4. Kwaliteitscyclus	11
F. Opleidingsinstituut	12
F.1. Algemeen	12
F.2. Erkenning	12
F.3. Toetsingskader CZO - opleidingsinstituten	12
F.4. Kwaliteitscyclus	13

A. Algemene bepalingen

1. In dit reglement gelden de definities zoals vastgelegd in de begrippenlijst van het CZO.
2. Aan de behandeling van een erkenningsaanvraag zijn kosten verbonden conform het kaderbesluit CZO. Deze kosten zijn gepubliceerd op de website CZO.
3. Een door het CZO erkende zorgorganisatie of opleidingsinstituut is te allen tijde verplicht om aan een visitatie medewerking te verlenen.

B. Visitatiecommissie

B.1. Taak visitatiecommissie

1. Voor de uitvoering van de taken van het CZO met betrekking tot het al dan niet (hernieuwd) erkennen van een zorgorganisatie en of opleidingsinstituut, alsmede het houden van toezicht op deze organisaties en het wijzigen of intrekken van erkenningen heeft het CZO een visitatiecommissie in het leven geroepen.
2. De visitatiecommissie heeft tot taak, om op verzoek van het CZO, een onderzoek in te stellen of het CZO te adviseren over de erkenning van (beoogd) zorgorganisaties/ opleidingsinstituten aan de hand van de eisen zoals verwoord in het kaderbesluit CZO, alsmede het kwaliteitskader CZO.

B.2. Visitatiecommissie

1. De leden van de visitatiecommissie worden benoemd door het bestuur CZO voor een periode van vier jaar. Zij zijn tweemaal herbenoembaar zolang zij actief zijn binnen het zorgveld waarin CZO-opleidingen plaatsvinden.
2. Ieder lid van de visitatiecommissie wordt naar aanleiding van zijn/haar expertise en werkveld door het CZO ingedeeld in een vertegenwoordigingsgroep:
 - a. De brancheorganisaties (werkgevers)
 - b. De beroepsverenigingen (zorgprofessionals)
 - c. De opleidingsinstituten (opleiders).
3. De visitatiecommissie bestaat uit minimaal zes leden.
4. Visitatoren moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - a. Voorafgaand aan benoeming dient met goed gevolg een training visitatievaardigheden te hebben voltooid;
 - b. Dient verplicht deel te nemen aan minimaal twee door het CZO georganiseerde trainingdagen en kalibratiesessies per jaar;
 - c. Dient jaarlijks minimaal vijf visitaties te verrichten.
5. Het lidmaatschap van een visitator eindigt na ommekomst van de termijn van benoeming, alsook indien de visitator niet meer voldoet aan het bepaalde in lid 4, dan wel als gevolg van opzegging door de visitator.
6. Voorafgaand aan een visitatie worden een of twee visitatoren aangewezen (bij een schriftelijke aanvraag) of een visitatieteam samengesteld van minimaal drie visitatoren (bij een fysieke visitatie). Zij kunnen niet worden aangewezen indien zij op eniger wijze zijn betrokken bij de te visiteren zorgorganisatie of het opleidingsinstituut. Bij de aanwijzing van de visitatoren wordt rekening gehouden met een verdeling over de in lid 2 genoemde groepen.
7. De visitatoren worden bij de uitvoering van de werkzaamheden door een onafhankelijk adviseur van het CZO ondersteund. Deze maakt nadrukkelijk geen deel uit van de visitatiecommissie om onafhankelijkheid te borgen.
8. In geval van een fysieke visitatie wordt binnen het visitatieteam een voorzitter aangewezen die aanspreekpunt is voor de adviseur van het CZO.

B.3. Vertrouwelijkheid

1. Het visitatieverslag, alsmede hetgeen tijdens een visitatie wordt uitgewisseld, is vertrouwelijk en kan door de visitatoren behalve aan betrokken zorgorganisatie/ opleidingsinstituut, alleen worden verstrekt aan het CZO.
2. De leden van de visitatiecommissie hebben met betrekking tot de visitaties een geheimhoudingsplicht.
3. Visitatoren tekenen een geheimhoudingsverklaring.

C. Visitatie

C.1. Algemeen

1. Het doel van de visitatie is enerzijds het beoordelen of de opleiding en de (beoogde) zorgorganisatie/ het (beoogde) opleidingsinstituut voldoen aan de eisen zoals gesteld in het kaderbesluit CZO en anderzijds een stimulans tot continue verbetering van de kwaliteit van de opleiding(en).
2. Visitatie vindt plaats:
 - a. Naar aanleiding van een aanvraag tot een erkenning.
 - b. Naar aanleiding van een fusie of splitsing.
 - c. Op eigen initiatief van het CZO.
 - d. Op basis van steekproef.
 - e. Naar aanleiding van een verleende erkenning.
 - f. Op verzoek van een zorgorganisatie/ opleidingsinstituut.
 - g. Op verzoek van de betreffende beroepsvereniging of brancheorganisatie.
 - h. Naar aanleiding van signalen van studenten.

C.2. Werkwijze

1. Visitatie bestaat in alle gevallen uit een schriftelijke beoordeling aan de hand van de daartoe volledig in te vullen vragenlijst met bijlagen op een daartoe door het CZO vastgestelde wijze.
2. In geval van een fysieke visitatie is het bepaalde hierna in artikel C.4. van toepassing.
3. In geval van artikel 1 lid c. zal het CZO altijd een schriftelijke visitatie inplannen.
4. De visitorator dan wel het visitatieteam stelt na de visitatie een verslag op conform het daartoe door het CZO opgestelde rapport/beoordelingsformulier. In geval van een schriftelijke visitatie is het bepaalde in artikel C.3 hierna van toepassing. In geval van een fysieke visitatie is het bepaalde in artikel C.4. hierna van toepassing.

C.3. Wijze van visiteren – schriftelijke visitatie

1. Betrokken (beoogd) zorgorganisatie/ betrokken (beoogd) opleidingsinstituut dient ten behoeve van het specifieke doel van de visitatie een door het CZO opgestelde vragenlijst met bijlagen volledig ingevuld binnen de daartoe door het CZO gestelde termijn in te dienen op de daartoe door het CZO vastgestelde wijze.
2. Binnen tien werkdagen nadat de vragenlijst met bijlagen volledig is ingediend, stelt het CZO een en ander aan de ten behoeve van deze specifieke visitatie aangewezen visitorator dan wel het ingestelde visitatieteam beschikbaar.
3. De visitorator/ het visitatieteam zal de vragenlijst met bijlagen binnen eenentwintig dagen na ontvangst beoordelen en van de bevindingen (voorlopig) verslag opmaken en dit voorzien van conclusies en advies aan het CZO.
4. De adviseur van het CZO maakt definitief verslag op binnen veertien dagen na ontvangst.
5. In geval een uitbreiding van een reeds bestaande erkenning wordt aangevraagd, vraagt het CZO specifieke informatie op.

C.4. Wijze van visiteren – fysieke visitatie

1. Indien het CZO besluit tot fysieke visitatie over te gaan, zal de te visiteren organisatie daarover worden geïnformeerd met het verzoek binnen veertien dagen vanaf de datum van het verzoek opgave te doen van minimaal vijf data binnen een daartoe door het CZO aangegeven periode waarop de fysieke visitatie plaats kan vinden.
2. Na ommekomst van deze periode van veertien dagen wordt een datum voor de fysieke visitatie vastgesteld en informeert het CZO betrokkenen schriftelijk over:
 - a. De datum waarop de visitatie plaatsvindt.
 - b. Het tijdstip van de visitatie.
 - c. Het programma van de visitatie.
 - d. De naam van de leden van het visitatieteam.
 - e. De informatie die zorgorganisatie, opleidingsinstituut dient aan te leveren voorafgaand aan de visitatie voorzien van een uiterlijke aanleverdatum.
 - f. Zaken die benodigd zijn voor het visitatieteam ten tijde van de visitatie.
3. Het visitatieprogramma omvat onder meer de volgende onderdelen:
 - a. Een voorbespreking en kennismaking van het visitatieteam met de gesprekspartners.
 - b. Een afzonderlijke bespreking met (een afvaardiging van) begeleiders, studenten, management en raad van bestuur
 - c. Indien de organisatie is verspreid over meerdere locaties wordt vooraf besproken welke locaties zullen worden bezocht.
 - d. Het inzien van de voor de opleiding van belang zijnde gegevens, zoals evaluatieformulieren, portfolio (in aanwezigheid van de student).
 - e. Een onderlinge beraadslaging van het visitatieteam.
 - f. Een gesprek met de gesprekspartners over de eerste bevindingen.
 - g. Eventueel kunnen oud-studenten worden gevraagd hun visie op het opleidingsklimaat te geven.
4. Het visitatieteam zal na afloop van de visitatie gespreksverslagen opmaken en deze binnen eenentwintig dagen via het CZO aan de betrokken personen toezenden met het verzoek de verslagen te controleren op feitelijke onjuistheden en het CZO hierover binnen vijf werkdagen te berichten.
5. Nadat het visitatieteam de reacties heeft ontvangen zal het visitatieteam het visitatierapport definitief opmaken volgens het daartoe door het CZO vastgestelde format en voorzien van conclusies en advies aan het CZO verstrekken.

D. Besluitvorming

D.1. Besluit CZO

1. Het definitieve rapport van de visitorator/het visitatieteam wordt door het CZO geagendeerd voor besluitvorming door het bestuur CZO ¹.
2. Het bestuur CZO weegt de bevindingen, conclusies en advies van de visitorator/het visitatieteam af tegen de eisen uit het kaderbesluit CZO en neemt op basis hiervan een besluit over:
 - a. De erkenning als zorgorganisatie/ opleidingsinstituut
 - b. De duur van de erkenning
 - c. Eventuele voorwaarden aan de erkenning
 - d. Het eventueel (al dan niet tussentijds) intrekken of niet opnieuw verlenen van de erkenning aan de zorgorganisatie/ het opleidingsinstituut en de daarbij horende consequenties voor de CZO-opleidingen.
3. Het bestuur CZO kan besluiten dat een volledige of beperkte visitatie noodzakelijk is, teneinde te beoordelen of en zo ja hoe, alsnog aan de gestelde eisen en voorwaarden is voldaan.
4. Het besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de zorgorganisatie/ het opleidingsinstituut. Het advies van de visitorator dan wel het visitatieteam maakt onderdeel uit van het besluit.
5. De visitorator/het visitatieteam wordt op de hoogte gesteld van het uiteindelijke besluit.

D.2. Afwijkingsbevoegdheid

1. Het CZO kan in bijzondere gevallen gemotiveerd afwijken van de in dit reglement beschreven werkwijze.

¹ Het bestuur CZO kan ervoor kiezen deze taak te mandateren aan de directeur CZO.
Versie 2.0

E. Zorgorganisatie

E.1. Algemeen

1. De eisen rondom erkenning en toezicht zijn vastgelegd in het kaderbesluit CZO in hoofdstuk D.
2. De zorgorganisatie is verplicht zich te houden aan de eisen die door het CZO zijn gesteld in het kaderbesluit CZO gedurende de erkenning en om voor erkenning in aanmerking te komen.
3. Het kwaliteitskader CZO maakt onderdeel uit van de eisen die zijn gesteld in het kaderbesluit CZO en dient als richtlijn voor zorgorganisaties om de kwaliteit van opleiden continu te verbeteren.

E.2. Erkenning

1. Een erkenning van een zorgorganisatie vindt plaats op drie niveaus:
 - a. Organisatieniveau
 - b. Zorgdomein
 - c. Opleidingsniveau.
2. Als het CZO constateert dat aan de erkenningseisen niet is voldaan, kan de erkenning worden ingetrokken op een of meerdere voorgenoemde niveaus.
3. Jaarlijks met peildatum 1 januari stelt het CZO het aantal studenten vast dat in voorgaand kalenderjaar is opgeleid per opleiding in de organisatie. Het CZO gebruikt hiervoor de actieve registraties, en behaalde diploma's uit haar studentenregister. Op basis hiervan wordt vastgesteld of de erkenning op opleidingsniveau kan blijven worden afgegeven.
4. Het besluit tot beëindiging van de erkenning wordt voorafgegaan door een hoorgesprek.
5. Een erkenning kan worden uitgebreid op verzoek van de organisatie met één of meer CZO-opleidingen of zorgdomeinen.
6. De organisatie dient hiertoe het aanvraagformulier van het CZO in te vullen en voorzien van een praktijkleerplan en onderwijs- en examenreglement per opleiding. Op basis hiervan besluit het CZO de erkenning uit te breiden.

E.3. Toetsingskader CZO - zorgorganisaties

1. Het CZO besluit in hoeverre een organisatie voldoet aan de eisen uit het kaderbesluit CZO.
2. Om voor erkenning in aanmerking te komen, moet aan alle eisen van het kaderbesluit CZO minimaal worden voldaan.
3. Het toezicht is ontwikkelingsgericht. Dit betekent dat gedurende de erkenningsperiode en om voor hernieuwde erkenning in aanmerking te komen, de zorgorganisatie aantoonbaar ontwikkeling dient te blijven doormaken op basis van het kwaliteitskader CZO. Per kwaliteitsstandaard beoordeelt het CZO of en op welke wijze de organisatie voldoet en zich ontwikkelt binnen het systeemtoezicht.

E.4. Kwaliteitscyclus

1. Aan de kwaliteitscyclus voor de opleiding worden de volgende eisen gesteld:
 - a. De kwaliteitscyclus sluit aan op het kwaliteitskader dat is vastgesteld door het CZO.
 - b. In het kader van gegevensverzameling levert de zorgorganisatie daarvan de gevraagde gegevens aan
 - c. De methodiek van de kwaliteitscyclus bestaat in ieder geval uit de onderdelen verzamelen en analyseren van gegevens, een evaluatief gesprek tussen de betrokkenen bij de betreffende opleiding, een ontwikkelplan en de uitvoering van dat plan, en sluit aan bij de betreffende erkenningseisen en het kwaliteitskader.
 - d. Over het resultaat en de conclusies van de evaluatie en het opgestelde ontwikkelplan informeert de zorgorganisatie de bij de evaluatie betrokken personen.
 - e. De uitkomst van de kwaliteitscyclus wordt verwerkt in het betreffende jaarplan alsmede in de werkwijze en procedures van de betreffende zorgorganisatie.
 - f. De kwaliteitscyclus wordt ten minste elke vier jaar te worden doorlopen.

F. Opleidingsinstituut

F.1. Algemeen

1. De eisen rondom erkenning en toezicht zijn vastgelegd in het kaderbesluit CZO in hoofdstuk D.
2. Het opleidingsinstituut is verplicht zich te houden aan de eisen die door het CZO zijn gesteld in het kaderbesluit CZO gedurende de erkenning en om voor erkenning in aanmerking te komen.
3. Het kwaliteitskader CZO maakt onderdeel uit van de eisen die zijn gesteld in het kaderbesluit CZO en dient als richtlijn voor opleidingsinstituten om de kwaliteit van opleiden continu te verbeteren.

F.2. Erkenning

1. Een erkenning van een opleidingsinstituut vindt plaats op drie niveaus:
 - a. Organisatieniveau
 - b. Zorgdomein
 - c. Opleidingsniveau.
2. Als het CZO constateert dat aan de erkenningseisen niet is voldaan, kan de erkenning worden ingetrokken op een of meerdere voorgenoemde niveaus.
3. Jaarlijks met peildatum 1 januari stelt het CZO het aantal studenten vast dat in voorgaand kalenderjaar is opgeleid per opleiding in het instituut. Het CZO gebruikt hiervoor de actieve registraties, en behaalde diploma's uit haar studentenregister. Op basis hiervan wordt vastgesteld of de erkenning op opleidingsniveau kan blijven worden afgegeven.
4. Het besluit tot beëindiging van de erkenning wordt voorafgegaan door een hoorgesprek.
5. Een erkenning kan worden uitgebreid op verzoek van het instituut met één of meer CZO-opleidingen of zorgdomeinen.
6. Het instituut dient hiertoe het aanvraagformulier van het CZO in te vullen en voorzien van een studiegids en onderwijs- en examenreglement per opleiding. Op basis hiervan besluit het CZO de erkenning uit te breiden.

F.3. Toetsingskader CZO - opleidingsinstituten

1. Het CZO besluit in hoeverre een opleidingsinstituut voldoet aan de eisen uit het kaderbesluit CZO.
2. Om voor erkenning in aanmerking te komen, moet aan alle eisen van het kaderbesluit CZO minimaal worden voldaan.
3. Het toezicht is ontwikkelingsgericht. Dit betekent dat gedurende de erkenningsperiode en om voor hernieuwde erkenning in aanmerking te komen, het opleidingsinstituut aantoonbaar ontwikkeling dient te blijven doormaken op basis van het kwaliteitskader CZO. Per kwaliteitsstandaard beoordeelt het CZO of en op welke wijze het opleidingsinstituut voldoet en zich ontwikkelt binnen het systeemtoezicht.

F.4. Kwaliteitscyclus

1. Aan de kwaliteitscyclus voor de opleiding worden de volgende eisen gesteld:
 - a. De kwaliteitscyclus sluit aan op het kwaliteitskader dat is vastgesteld door het CZO.
 - b. In het kader van gegevensverzameling levert het opleidingsinstituut daarvan de gevraagde gegevens aan
 - c. De methodiek van de kwaliteitscyclus bestaat in ieder geval uit de onderdelen verzamelen en analyseren van gegevens, een evaluatief gesprek tussen de betrokkenen bij de opleiding, een ontwikkelplan en de uitvoering van dat plan, en sluit aan bij de betreffende erkenningseisen en het kwaliteitskader.
 - d. Over het resultaat en de conclusies van de evaluatie en het opgestelde ontwikkelplan informeert het opleidingsinstituut de bij de evaluatie betrokken personen.
 - e. De uitkomst van de kwaliteitscyclus wordt verwerkt in het betreffende instituutsplan alsmede in de werkwijze van het betreffende opleidingsinstituut.
 - f. De kwaliteitscyclus wordt ten minste elke vier jaar doorlopen en op opleidingsniveau ten minste jaarlijks.